2017—2018学年度

第一学期第二十周督导室工作安排

元月8日—元月12日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 主 要 内 容 | 负责人 |
| 1 | **挂牌督导创新区**  **迎检工作** | **1.迎检资料集中学习**  时间：8日全天；地点：督学中心或发展中心等；人员：专兼职督学；内容：详见群附件；要求：熟知实地核查各项资料，尤其是专业内容。  **2.听课评课实战训练**  时间：9日（周二）上午第二节课；地点：银山小学、伯先中学；人员：全体专、兼职督学；要求：21位督学根据学年段情况，选择学校，随机听课，然后集中评课；负责人：小学-姚剑武，中学-冷国平。  **3.实地核查模拟演练**  （1）时间：9日（周二）下午、10日（周三）全天；  （2）地点：各责任区学校；  （3）人员：责任区组长负责召集和协调；  （4）要求：按照预设路线图，全程巡视校园，关注区域（大门口、传达室、食堂、功能室、教室、教师办公室、督学办公室等）关注访谈（随机找1-2名教师），关注网站（互联互通），关注台账（充实有效整齐）。  **4.教育成果集中布展**  负责人：冷国平、康亚男  时间：12日（周五）下午3点前  地点：学校展牌送到银山小学南边一楼教室；  纸质成果送到银山小学南边四楼督学活动室。  **5.其他印制材料汇总**  领导汇报稿及PPT、答辩问答题、特色亮点、会议材料、台账材料（区级、责任区、督学、学校）；  教育成果集锦、校园文化汇编、宣传报道集锦、视导员风采、专题片优盘、美篇书、新区介绍及学校分布图、资料袋；  《文件》《工作手册》《章程》《规划》《回头看》《简报》《案例》等汇编资料  **6.落实各项迎检接待**  详见群附件接待方案 | 仲双荣  赵德胜  徐迎春  冯祥国  各中小学  负责人  全体专兼职督学 |