

江苏省教育厅文件

苏教督〔2019〕4号

省教育厅关于印发《江苏省幼儿园责任督学挂牌督导实施办法（试行）》的通知

各设区市、县（市、区）教育局：

根据《教育督导条例》《幼儿园工作规程》和《幼儿园责任督学挂牌督导办法》，结合我省实际，省教育厅研究制定了《江苏省幼儿园责任督学挂牌督导实施办法（试行）》（以下简称《实施办法》），现印发给你们，并就有关事项通知如下，请一并贯彻落实。

一、高度重视幼儿园建立责任督学挂牌督导制度

实行幼儿园责任督学挂牌督导制度是贯彻落实《中共中央国务院关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》的要求，推

动加强和改进对幼儿园的监管，督促幼儿园规范办园行为，提升保教质量和管理水平，促进幼儿身心健康发展的的重要举措。各地要高度重视，依据《实施办法》，研究制定本地幼儿园责任督学挂牌督导的具体政策和措施，稳步推进幼儿园建立并实施责任督学挂牌督导制度。

二、周密组织实施幼儿园责任督学挂牌督导工作

各地要积极探索幼儿园责任督学挂牌督导工作的有效形式，重点研究责任督学的选聘、日常管理、经常性督导方法、入职和专题培训、落实相应的工作待遇和条件保障等内容，增强责任督学工作的合理性与针对性。要适时进行调研，组织交流、座谈、研讨、召开现场会等活动，培育典型，树立示范，形成具有本地特色的幼儿园责任督学挂牌督导工作模式。要充分利用中小学校责任督学挂牌督导工作的成果引领幼儿园责任督学挂牌督导工作的开展，尤其是今年申报“全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）”的地区，要把创建迎评工作与部署幼儿园责任督学挂牌督导工作结合起来，共同推进实施。

三、加强幼儿园责任督学挂牌督导工作监督检查

各地要加强组织领导，制定工作方案，周密部署安排，强化监督检查，确保幼儿园责任督学挂牌督导工作有效落实。要按照教育部、省教育厅的要求，于 2019 年底前完成公示牌制作及张挂，责任督学遴选和配备、上岗培训、实施督导等一系列工作，做到挂牌到位、督学到岗、督导到园，实现本行政区域内所有经

审批注册的幼儿园（含民办）责任督学挂牌督导全覆盖。

请各设区市认真总结幼儿园挂牌督导的好做法和经验，梳理存在的主要问题，提出整改措施，于2019年12月20日前将开展幼儿园责任督学挂牌督导工作情况报送省教育厅教育督导室。省教育厅将择时对各地幼儿园责任督学挂牌督导工作进行督导检查，并通报相关情况。

联系人：张虎成，联系电话：025-83335330，邮箱：
2938878790@qq.com。

附件：江苏省幼儿园责任督学挂牌督导实施办法（试行）



（此件依申请公开）

附件

江苏省幼儿园责任督学挂牌督学 实施办法（试行）

第一条 为督促幼儿园规范办园行为，提升保教质量和管理水平，促进幼儿身心健康发展，根据《教育督导条例》《幼儿园工作规程》和《幼儿园责任督学挂牌督学办法》，结合我省实际，制定本实施办法。

第二条 幼儿园责任督学是依据相关法律法规，按照规定程序，受设区市、县（市、区）人民政府教育督导部门（以下简称教育督导部门）委派，持证上岗，对指定幼儿园办园行为进行监督、检查和指导的专业人员。

第三条 幼儿园责任督学挂牌督学是指教育督导部门为行政区域内每一所经审批注册的幼儿园（含民办）配备责任督学，实施经常性督导。

教育督导部门根据行政区域内幼儿园的布局 and 规模等情况，原则上按 1 名责任督学负责 5 所左右幼儿园的标准配备责任督学。

教育督导部门按统一规格制作标牌，标明责任督学的姓名、照片、联系方式和职责，在幼儿园大门显著位置予以公布。

第四条 责任督学主要从在职和近两年内退休的幼儿园负责

人、名特优教师、学前教育教科研和管理人员以及其它符合条件的人员中遴选，择优聘任。

责任督学应符合下列条件：

（一）坚持贯彻党的教育方针，热爱社会主义教育事业。

（二）熟悉学前教育法律法规和政策，具有相应的专业知识和较强的组织协调等业务能力。

（三）遵纪守法，坚持原则，勇于担当，办事公道，品行端正，廉洁自律。

（四）具有大学专科及以上学历，从事学前教育教学或管理工作 10 年以上，工作实绩突出。

（五）本人愿意，身心健康，能够胜任责任督学工作且能够保证督导时间。

（六）无违纪违法记录。

责任督学实行任期聘任制，每个任期或聘期为 3 年；首次聘任年龄原则上不超过 60 周岁；可以连聘连任，连聘连任不得超过 3 个任期或聘期。具体聘任办法由教育督导部门制定。

第五条 教育督导部门对责任督学进行日常管理：

（一）对责任督学颁发聘书、督学证，实行登记管理。

（二）对新任责任督学进行入职培训，对入职后的责任督学进行定期集中培训。培训内容包括学习党的教育方针、学前教育相关法律法规和业务知识，教育督导工作理论等。

（三）对责任督学实行定期交流。连聘连任的责任督学原则

上每个任期或聘期期满应交流一次；因特殊需要，责任督学的交流可提前或延迟。

（四）制定责任督学挂牌督导工作考核办法，并实行年度考核。对考核优秀的给予通报表扬，对考核不称职的予以解聘。

第六条 责任督学的职责：

- （一）监督指导幼儿园安全管理情况。
- （二）监督指导幼儿园规范办园情况。
- （三）监督指导幼儿园师德师风建设情况。
- （四）完成教育督导部门交办的其他工作任务。

责任督学上岗前须签订《履职责任书》。《履职责任书》由教育督导部门制定。

第七条 责任督学的职权：

- （一）监督被督导幼儿园管理、保育和教育等工作情况。
- （二）查阅被督导幼儿园的相关材料，包括规章制度、会议纪要、教材教案、财务账册和监控录像等。
- （三）参与被督导幼儿园的重大活动及会议。
- （四）约谈被督导幼儿园主要负责人、举办者及相关人员。
- （五）对被督导幼儿园及其负责人提出奖惩建议。
- （六）教育督导部门授予的其他职权。

第八条 责任督学经常性督导事项：

- （一）执行学前教育法律法规和有关政策情况。
- （二）园务管理和制度执行情况。

（三）招生、收费和编班情况。

（四）课程设置、组织一日活动和杜绝小学化情况。

（五）保教环境创设，幼儿身心健康协调发展情况。

（六）校园安全管理及周边安全情况，幼儿入园离园及交通安全情况。

（七）卫生保健、食堂管理、食品及饮用水卫生和伙食费使用情况。

（八）园风、教风、学风和师德师风建设以及教师资质和专业发展情况。

（九）实施家园共建，引导家长树立理性教育理念和开展社会满意度调查情况。

（十）教育督导部门交办的其他事项。

第九条 责任督学工作程序：

（一）出示责任督学证件。

（二）依法依规了解情况。

（三）如实记录督导过程。

（四）向被督导幼儿园反馈督导意见。

（五）向教育督导部门报告督导情况、提出意见或建议，跟踪被督导幼儿园的整改工作。

第十条 责任督学工作要求：

（一）坚持依法督导，对有可能影响公正督导的情形要及时纠正或实行回避。

（二）实施经常性督导每月应不少于 1 次，每次应不少于半个工作日。

（三）坚持常规督导与重点督导相结合，常规督导包括园内巡视、听取汇报、查阅资料、观察幼儿一日活动、列席有关会议、座谈走访、问卷调查、数据统计、点评反馈等；重点督导包括发生危及幼儿园安全的重大突发事件或重大事故、群众反映强烈的热点难点问题等。

（四）督导前，要制定督导工作方案，明确督导内容，聚焦督导重点。督导中，要通过拍照、录像、图表和文字记录等认真采集相关督导信息，确保督导过程的真实性和有效性。督导后，要认真归纳并提炼督导意见和建议，做好督导的反馈工作。

（五）根据督导工作需要，教育督导部门可合理调配责任督学，组建 2 人以上的团队，按片区划分实施经常性督导，也可以开展片区之间的协作性督导。具体办法由教育督导部门制定。

（六）尊重幼儿园办园自主权，支持和推动幼儿园不断改革创新，全面提高保育和教育质量。

（七）发现重大安全隐患或发生危及幼儿园安全的重大突发事件，应及时报告教育督导部门，并集中时间和精力重点开展调查和督促处理工作。

第十一条 责任督学工作制度：

（一）记录报告制度。责任督学每次进入幼儿园督导，必须按统一的文书格式，做好相应的听汇报、查资料、访谈、约谈、

巡查等工作记录，并以口头或书面形式向教育督导部门报告。

（二）工作例会制度。责任督学要定期参加教育督导部门召开的工作例会，了解工作动态，梳理相关信息，汇报工作情况，交流工作经验，提出改进工作的意见。

（三）跟踪整改制度。责任督学要针对督导中发现的突出问题，提出整改意见，跟踪督促整改，跟踪整改情况应及时向教育督导部门报告。

（四）依法保密制度。责任督学不得私自公开需要依法保密或暂未公开的幼儿园和相关个人信息。

第十二条 责任督学工作保障：

（一）幼儿园要为责任督学提供必要的工作条件，并指派联络员配合协调挂牌督导工作。

（二）教育督导部门要为责任督学履职提供必要的办公条件，包括会议室、办公室和办公设施设备；有条件的还应设立责任督学工作中心。要构建信息化平台，实现大数据管理，通过网络信息系统开展工作部署、信息报送、意见反馈、工作交流、考核评价及网络培训等工作。

（三）教育行政或教育督导部门要协调有关部门将责任督学督导工作经费列入预算，为责任督学开展经常性督导工作提供经费保障。要切实解决责任督学兼职开展督导工作产生的交通、通讯、误餐费用以及承担督导任务的工作补助（发放对象不含责任

督学中的在职公务员），发放标准根据当地经济社会发展状况和生活水平确定。

第十三条 责任督学要依法督导，客观公正，廉洁自律，不得接受被督导幼儿园吃请和礼物，不得接受被督导幼儿园安排的娱乐活动或旅游项目，不得在被督导幼儿园领取和报销任何费用，不得实施与责任督学职责与身份不符的行为。

第十四条 对责任督学在挂牌督导中履职不力、弄虚作假、以督谋私、干扰幼儿园正常保教工作且造成不良影响的，教育督导部门应给予批评教育、取消责任督学资格等处理；情节严重的，依法依规进行处理。

第十五条 幼儿园必须配合挂牌督导工作，接受责任督学的监督，认真整改责任督学反馈的问题。对拒绝、阻挠责任督学督导和不按要求整改的，教育督导部门应通报批评并责令改正，向有关人民政府或主管部门提出对幼儿园主要负责人、举办者和其他责任人员的处理建议。幼儿园对督导结果有异议的，可向教育督导部门反映。

第十六条 教育行政部门要建立制度，定期听取教育督导部门和责任督学的汇报，分析研究挂牌督导发现的问题、意见和建议，协调落实人民政府及相关职能部门的管理责任，共同做好督导问题的整改工作。

第十七条 教育行政部门要将责任督学的督导结果作为对幼儿园的综合评价、评优表彰以及对主要负责人考评问责的重要依

据。在优质幼儿园评估、幼儿园评优评先方面，应当充分听取责任督学的意见及建议。

第十八条 教育督导部门应加强对幼儿园责任督学挂牌督导工作的指导和检查，对工作成效显著的单位给予通报表扬。

第十九条 人民政府、街道（乡镇）、企事业单位、个人举办等幼儿园的责任督学挂牌督导工作实行属地管理，由教育督导部门协调落实，确保做到全覆盖。

第二十条 本实施办法自发布之日起施行。